



## RICHIESTA DI ISCRIZIONE ENTE FORMATIVO

### Dati del rappresentante legale

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale  
dell'ente/società/associazione/cooperativa/altro \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
sito web \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di inserire il proprio ente formativo all'interno del seguente registro di: Insegnante di Yoga

#### DICHIARA

- di aver preso visione e di condividere in ogni sua parte lo Statuto di SIAF Italia

#### ALLEGÀ

- copia del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità del rappresentante legale

- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del logo dell'ente in formato ad alta risoluzione (jpg, png, tiff)

- copia del versamento di euro 150,00 su c/c bancario IT56F0760102800000001960051 a titolo di adesione anno in corso oppure di euro 200,00 per più di un percorso formativo (In tal caso compilare più richieste)

Data

Timbro e firma

Dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi del D. Lgs. 196/03 i dati richiesti saranno utilizzati solo per i fini istituzionali previsti dallo statuto di SIAF Italia e che gli interessati possono avvalersi di quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 D. Lgs. 196/03 (Diritti dell'interessato). Il sottoscritto autorizza espressamente SIAF Italia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Timbro e firma

# FORMULARIO DI RICHIESTA ISCRIZIONE

**(Per ogni percorso formativo – Tutti i dati sono obbligatori)**

PRESENTAZIONE DELL'ENTE FORMATIVO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Curriculum dell'Ente (circa 10 righe)	
Campo di attività dell'Ente (circa 5 righe)	
Descrizione generale del percorso formativo (circa 10 righe)	
Obiettivi del percorso formativo (circa 5 righe)	
Competenze in uscita degli allievi (circa 5 righe)	
L'Ente di Formazione ha altre affiliazioni o accreditamenti? (Provinciali, Regionali, Professionali ecc ...) Se Sì, quali?	
NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
Numero Allievi Minimo Previsto	Numero Massimo di Allievi previsto
Numero Docenti	Di cui attestati SIAF Italia n.
Numero ore di assenza ammesse	
Requisiti di accesso	
Sede del Corso	

**DENOMINAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO****Indicare il titolo del Progetto Formativo**

Insegnante di Yoga ad indirizzo.....

**STRUTTURA DEL PERCORSO  
GENERALE**

Durata complessiva in anni \_\_\_\_\_

Durata complessiva in ore \* \_\_\_\_\_

di cui \_\_\_\_\_ ore online       O sincrono O asincrono

di cui \_\_\_\_\_ ore in presenza

\* Gli Enti di formazione in Insegnante di Yoga devono presentare un percorso di almeno 700 ore (svolte in almeno 3/4 anni)

\*Le lezioni online non possono superare il 40% del monte ore totale

### STRUTTURA DEL CORSO

(Aree Formative - le percentuali sono indicative, e possono subire motivate diversificazioni)

#### Ripartizione delle discipline

AREA FORMATIVA	1° Anno	2°Anno	3°Anno	4°Anno	Totale ore
COMUNICAZIONE E ABILITA' RELAZIONALI - <b>15%</b>					
ORIENTAMENTO PROFESSIONALIZZANTE - <b>50%</b>					
SVILUPPO PERSONALE - <b>15%</b>					
PRATICA PROFESSIONALE - <b>20%</b>					
<b>Ore formative extra</b>					
DEONTOLOGIA PROFESSIONALE (6/8 ore)					
RICERCA STUDIO E CONSULTAZIONE TESTI					
PROVE DI VERIFICA					
SUPERVISIONI O LAVORI DI GRUPPO					
ATTIVITÀ EXTRA DIDATTICHE					
STESURA DELL'ELABORATO FINALE					
<b>Pratica professionale</b>					
TIROCINIO (massimo 30% totale)					
<b>Total per anno</b>					
<b>Total generale</b>					

**Curriculum per ogni singolo docente non iscritto a SIAF Italia**  
(Breve descrizione di circa 5 righe ciascuna)

Dott. Mario Rossi .....

Dott.ssa Anna Bianchi .....

**Personale Docente Iscritto a SIAF Italia:**

Nominativo	Materia d'insegnamento	Codice SIAF Italia

**Personale non-docente:**

Nominativo	Eventuale Codice Iscrizione SIAF Italia
Responsabile dell'Ente	
Direttore Didattico	
Tutor/Facilitatore/Referente	
Segreteria didattica-amministrativa	

**AREA N. 1 – COMUNICAZIONE E ABILITA' RELAZIONALI****15% sul totale Consigliato***(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N.\_\_\_\_**Durata in ore\_\_\_\_\_*

MATERIA \_\_\_\_\_

CONTENUTI

OBIETTIVI

**AREA N. 2 – ORIENTAMENTO PROFESSIONALIZZANTE****50% sul totale Consigliato***(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N.\_\_\_\_**Durata in ore\_\_\_\_\_*

MATERIA \_\_\_\_\_

CONTENUTI

OBIETTIVI

**AREA N. 3 – SVILUPPO PERSONALE****15% sul totale Consigliato***(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N. \_\_\_\_**Durata in Ore \_\_\_\_\_**MATERIA \_\_\_\_\_**CONTENUTI**OBIETTIVI***AREA N. 4 – PRATICA PROFESSIONALE****20% sul totale Consigliato***(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N. \_\_\_\_**Durata in Ore \_\_\_\_\_**MATERIA \_\_\_\_\_**CONTENUTI**OBIETTIVI*

## ESAME FINALE

Indicare tipo e modalità delle prove d'esame:

1) elaborato finale di 70 pagine

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

L'ente formativo ha sottoscritto la Carta dei Servizi SIAF Italia (in allegato)

SI

NO

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione

\_\_\_\_\_

## Allegato

# CARTA DEI SERVIZI SIAF ITALIA

La **Carta dei Servizi** è pubblicata da SIAF Italia per comunicare agli utenti finali, ovvero ai clienti dei professionisti iscritti nei registri di categoria professionale, i livelli di qualità dei servizi offerti dai singoli associati e/o dagli Enti Formativi di formazione appartenenti a SIAF Italia in conformità con lo schema generale di riferimento previsto dalla Carta dei Servizi del settore consulenza e formazione.

La **Carta dei Servizi** viene adottata per orientare il cliente-utente ad un uso consapevole e responsabile delle prestazioni e servizi. La carta è frutto di un accordo tra le Associazioni dei Consumatori CONSUMERS'FORUM e SIAF Italia per tutelare i clienti-utenti nel rapporto con i professionisti e enti formativi iscritti a SIAF Italia in ottemperanza alla legge n. 4 del 2013 e in conformità all'art. 27-bis del Codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206.

I **servizi erogati** ai clienti-utenti dagli Associati SIAF Italia sono specifici per ogni tipologia di professionisti sia iscritto ai registri che agli enti di formazione iscritti.

Gli obiettivi della **Carta dei servizi** sono:

- migliorare la qualità del rapporto tra il cliente-utente e il professionista/ente di formazione socio SIAF Italia;
- garantire la tutela del cliente-utente;
- affermare il diritto del cliente-utente a sottoscrivere il consenso informato e il contratto trasparente;
- informare il cliente-utente sulla possibilità di dare avvio a procedure di conciliazione in caso di reclamo o contenzioso così come statuito da codice di consumo di cui sopra.
- facilitare l'accesso alle informazioni;
- rendere consapevole il cliente-utente dei propri diritti.

La **Carta dei servizi** contiene, oltre a quanto previsto nel cosiddetto consenso informato già in uso dai professionisti SIAF Italia procedure di conciliazione attivabili dal cliente-utente in caso di reclami o contenziosi.

Per sapere se il professionista al quale ci si rivolge ha sottoscritto la **Carta dei Servizi**, è sufficiente contattare una delle Associazioni dei Consumatori che hanno sottoscritto la convenzioni con e che sono pubblicate sul sito nazionale SIAF Italia [www.siafitalia.it](http://www.siafitalia.it) – Servizio clienti.

La **Carta dei Servizi** è entrata in vigore il 14 Aprile 2015

## I DIRITTI DEL CONSUMATORE-UTENTE

### TRASPARENZA E TUTELA:

Il cliente-utente ha il diritto di verificare:

- la documentazione del professionista o l'ente formativo relativa alla sua formazione professionale.
- se il professionista al quale si è rivolto è effettivamente inserito nei registri alla professione con il rispettivo codice e livello.
- se l'ente di formazione è inserito nei registri SIAF Italia
- se i contenuti informativi divulgati dal professionista o ente formativo sono veritieri.

A tale scopo è sufficiente consultare il sito internet pubblico di SIAF Italia indicando nome e cognome del professionista o il numero di iscrizione che il professionista stesso è tenuto a fornire.

### FACILITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E PRIVACY:

Nella fase iniziale del rapporto con il professionista, il cliente -utente ha il diritto di ricevere informazioni semplici ed esaustive (in forma cartacea e/o verbale) da parte del professionista e dall'ente di formazione riguardo:

- la disponibilità e gli eventuali tempi di attesa per l'accoglimento della sua richiesta e l'inizio del progetto della prestazione professionale o formativa;
- il settore di intervento, il modello e la metodologia utilizzata dal professionista o dall'ente di formazione;

- il segreto professionale e le sue limitazioni;
- i diritti alla raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili alla base della normativa vigente

Il cliente-utente ha inoltre il diritto di:

- autorizzare in anticipo e per iscritto eventuali fotografie, registrazioni video audio, etc. che lo coinvolgano;
- essere garantito per ciò che riguarda la privacy e riservatezza;
- avere copia del codice deontologico di SIAF Italia e del tariffario;
- conoscere, anche durante il primo contatto telefonico, il costo per la prestazione richiesta.

### **TRASPARENZA DEL CONTRATTO**

Nella fase iniziale del rapporto con il professionista SIAF Italia devono essere definiti i termini contrattuali. Il contratto *scritto* deve contenere:

- dati del professionista o ente formativo;
- tempi indicativi della prestazione professionale o della formazione;
- frequenza e durata degli incontri;
- costi e modalità di pagamento;
- orari;
- periodi di interruzione;
- eventuale detraibilità fiscale;
- tempi da rispettare per il rinvio degli appuntamenti;
- eventuale pagamento degli appuntamenti disdetti e interruzione frequenza dei corsi di formazione;
- luogo di svolgimento della prestazione.

Inoltre, il cliente-utente ha il diritto di:

- avere copia del contratto scritto;
- ricevere fattura, ricevuta fiscale o altra documentazione relativa ai compensi corrisposti;
- corrispondere forme di compenso riferibili al tariffario.

La tariffa non può essere aumentata per tutta la durata del contratto. Ogni costo aggiuntivo alla parcella concordata deve essere comunicato anticipatamente e approvato per iscritto tra le parti.

### **PERCEPITO DISAGIO DEL CLIENTE-UTENTE, RECLAMI E CONTENZIOSI**

Il cliente-utente ha la possibilità di:

- sciogliere il contratto senza preavviso con l'onere di comunicarlo al professionista o all'ente formativo e corrispondente onorari esclusivamente per le prestazioni ricevute;
- essere preavvisato verbalmente, di norma con almeno due settimane di anticipo, dello scioglimento del contratto da parte del professionista. In questo caso, il consumatore-utente può chiedere di essere inviato ad un altro professionista di fiducia con pari preparazione professionale e condizioni contrattuali.

Il cliente-utente in caso di percepito disagio per i servizi erogati ha la possibilità di attivare la presente modalità negoziata e proceduralizzata.

Letto e Sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante Legale  
(Timbro dell'Ente di Formazione)