



## RICHIESTA DI ISCRIZIONE ENTE FORMATIVO

### Dati del rappresentante legale

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale  
dell'ente/società/associazione/cooperativa/altro \_\_\_\_\_  
  
con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
numero civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
sito web \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di inserire il proprio ente formativo all'interno del registro di: Operatore Olistico

#### DICHIARA

- di aver preso visione e di condividere in ogni sua parte lo Statuto di SIAF Italia

#### ALLEGA

- copia del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità del rappresentante legale
- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del logo dell'ente in formato ad alta risoluzione (jpg, png, tiff)
- copia del versamento di euro 150,00 su c/c bancario IT56F0760102800000001960051 a titolo di adesione anno in corso oppure di euro 200,00 per più di un percorso formativo (In tal caso compilare più richieste)

Data

Timbro e firma

Dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi del D. Lgs. 196/03 i dati richiesti saranno utilizzati solo per i fini istituzionali previsti dallo statuto di SIAF Italia e che gli interessati possono avvalersi di quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 D. Lgs. 196/03 (Diritti dell'interessato). Il sottoscritto autorizza espressamente SIAF Italia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Timbro e firma

# FORMULARIO ISCRIZIONE PERCORSO FORMATIVO

**(Per ogni percorso formativo – Tutti i dati sono obbligatori)**

| PRESENTAZIONE DELL'ENTE FORMATIVO PER LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Curriculum dell'Ente (circa 10 righe)   |                                    |
| Campo di attività dell'Ente (circa 5 righe)   |                                    |
| Descrizione generale del percorso formativo (circa 10 righe)  |                                    |
| Obiettivi del percorso formativo (circa 5 righe)  |                                    |
| Competenze in uscita degli allievi (circa 5 righe)  |                                    |
| L'Ente di Formazione ha altre affiliazioni o accreditamenti? (Provinciali, Regionali, Professionali ecc ...). Se sì, quali? |                                    |
| NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>   |                                    |
| Numero Allievi Minimo Previsto  | Numero Massimo di Allievi previsto |
| Numero Docenti  | Di cui attestati SIAF Italia n.    |
| Numero ore di assenza ammesse   |                                    |
| Requisiti di accesso  |                                    |
| Sede del Corso  |                                    |

## **DENOMINAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

**Indicare il titolo del Progetto Formativo**

## Operatore Olistico ad indirizzo.....

## **STRUTTURA DEL PERCORSO GENERALE**

Durata complessiva in anni \_\_\_\_\_

Durata complessiva in ore \* \_\_\_\_\_

di cui \_\_\_\_\_ ore online O sincrono  
O asincrono

di cui \_\_\_\_\_ ore in presenza

di cui \_\_\_\_\_ ore di Tirocinio \*\*

\*La durata minima del percorso di formazione per Operatore Olistico è di minimo 450 ore di formazione complessive di cui 160 ore obbligatorie in aula, 130 ore di tirocinio e 160 ore di attività extra didattiche

E' facoltà dell'ente presentare un programma formativo con un maggior numero di ore

\*\* Il Tirocinio non può essere superiore al 30% del Monte ore Complessivo

### STRUTTURA DEL CORSO

(Aree Formative - le percentuali sono indicative, e possono subire motivate diversificazioni)

#### Ripartizione delle discipline

| AREA FORMATIVA   | 1° Anno | 2°Anno | 3°Anno | Totale ore |
|--|---------|--------|--------|------------|
| COMUNICAZIONE E ABILITA' RELAZIONALI - <b>15%</b>        |         |        |        |            |
| ORIENTAMENTO PROFESSIONALIZZANTE - <b>50%</b>            |         |        |        |            |
| SVILUPPO PERSONALE - <b>15%</b>                          |         |        |        |            |
| PRATICA PROFESSIONALE - <b>20%</b>                       |         |        |        |            |
| <b>Ore formative extra Aula</b><br><b>minimo 160 ore</b> |         |        |        |            |
| DEONTOLOGIA PROFESSIONALE (6/8 ore)                      |         |        |        |            |
| RICERCA STUDIO E CONSULTAZIONE TESTI                     |         |        |        |            |
| PROVE DI VERIFICA  |         |        |        |            |
| SUPERVISIONI O LAVORI DI GRUPPO                          |         |        |        |            |
| ATTIVITÀ EXTRA DIDATTICHE                                |         |        |        |            |
| STESURA DELL'ELABORATO FINALE                            |         |        |        |            |
| <b>Pratica professionale</b><br><b>minimo 130 ore</b>    |         |        |        |            |
| TIROCINIO (massimo 30% totale)                           |         |        |        |            |
|  |         |        |        |            |
| <b>Totale per anno</b>                                   |         |        |        |            |
| <b>Totale generale</b>                                   |         |        |        |            |

**Curriculum per ogni singolo docente non iscritto a SIAF Italia**  
(Breve descrizione di circa 5 righe ciascuna)

Dott. Mario Rossi .....

Dott.ssa Anna Bianchi .....

**Personale docente iscritto a SIAF Italia:**

| Nominativo | Materia d'insegnamento | Codice SIAF Italia |
|------------|------------------------|--------------------|
|            |                        |                    |
|            |                        |                    |
|            |                        |                    |
|            |                        |                    |
|            |                        |                    |
|            |                        |                    |

**Personale non-docente:**

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Nominativo                          | Codice Iscrizione SIAF Italia |
| Responsabile dell'Ente              |                               |
| Direttore Didattico                 |                               |
| Tutor/Facilitatore/Referente        |                               |
| Segreteria didattica-amministrativa |                               |

**AREA N. 1 – COMUNICAZIONE E ABILITA' RELAZIONALI****15% nel caso di Operatore Olistico***(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N.\_\_\_\_**Durata in ore\_\_\_\_\_***MATERIA** \_\_\_\_\_**CONTENUTI****OBIETTIVI****AREA N. 2 – ORIENTAMENTO PROFESSIONALIZZANTE****50% sul totale Consigliato***(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N.\_\_\_\_**Durata in ore\_\_\_\_\_***MATERIA** \_\_\_\_\_**CONTENUTI****OBIETTIVI**

**AREA N. 3 – SVILUPPO PERSONALE****15%** nel caso di Operatore Olistico*(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N. \_\_\_\_**Durata in Ore \_\_\_\_\_**MATERIA \_\_\_\_\_**CONTENUTI**OBIETTIVI***AREA N. 4 – PRATICA PROFESSIONALE****20%** sul totale Consigliato*(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)**Disciplina: N. \_\_\_\_**Durata in Ore \_\_\_\_\_**MATERIA \_\_\_\_\_**CONTENUTI**OBIETTIVI*

## ESAME FINALE

Indicare tipo e modalità delle prove d'esame:

1) elaborato finale di 30 pagine

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

L'ente formativo ha sottoscritto la Carta dei Servizi SIAF Italia (in allegato)

SI

NO

li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione

\_\_\_\_\_

## CARTA DEI SERVIZI SIAF ITALIA

La **Carta dei Servizi** è pubblicata da SIAF Italia per comunicare agli utenti finali, ovvero ai clienti dei professionisti iscritti nei registri di categoria professionale, i livelli di qualità dei servizi offerti dai singoli associati e/o dagli Enti Formativi di formazione appartenenti a SIAF Italia in conformità con lo schema generale di riferimento previsto dalla Carta dei Servizi del settore consulenza e formazione.

La **Carta dei Servizi** viene adottata per orientare il cliente-utente ad un uso consapevole e responsabile delle prestazioni e servizi. La carta è frutto di un accordo tra le Associazioni dei Consumatori CONSUMERS'FORUM e SIAF Italia per tutelare i clienti-utenti nel rapporto con i professionisti e enti formativi iscritti a SIAF Italia in ottemperanza alla legge n. 4 del 2013 e in conformità all'art. 27-bis del Codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206.

I **servizi erogati** ai clienti-utenti dagli Associati SIAF Italia sono specifici per ogni tipologia di professionisti sia iscritto ai registri che agli enti di formazione iscritti.

Gli obiettivi della **Carta dei servizi** sono:

- migliorare la qualità del rapporto tra il cliente-utente e il professionista/ente di formazione socio SIAF Italia;
- garantire la tutela del cliente-utente;
- affermare il diritto del cliente-utente a sottoscrivere il consenso informato e il contratto trasparente;
- informare il cliente-utente sulla possibilità di dare avvio a procedure di conciliazione in caso di reclamo o contenzioso così come statuito da codice di consumo di cui sopra.
- facilitare l'accesso alle informazioni;
- rendere consapevole il cliente-utente dei propri diritti.

La **Carta dei servizi** contiene, oltre a quanto previsto nel cosiddetto consenso informato già in uso dai professionisti SIAF Italia procedure di conciliazione attivabili dal cliente-utente in caso di reclami o contenziosi.

Per sapere se il professionista al quale ci si rivolge ha sottoscritto la **Carta dei Servizi**, è sufficiente contattare una delle Associazioni dei Consumatori che hanno sottoscritto la convenzioni con e che sono pubblicate sul sito nazionale SIAF Italia [www.siafitalia.it](http://www.siafitalia.it) – Servizio clienti.

La **Carta dei Servizi** è entrata in vigore il 14 Aprile 2015

## I DIRITTI DEL CONSUMATORE-UTENTE

### TRASPARENZA E TUTELA:

Il cliente-utente ha il diritto di verificare:

- la documentazione del professionista o l'ente formativo relativa alla sua formazione professionale.
- se il professionista al quale si è rivolto è effettivamente inserito nei registri alla professione con il rispettivo codice e livello.
- se l'ente di formazione è inserito nei registri SIAF Italia
- se i contenuti informativi divulgati dal professionista o ente formativo sono veritieri.

A tale scopo è sufficiente consultare il sito internet pubblico di SIAF Italia indicando nome e cognome del professionista o il numero di iscrizione che il professionista stesso è tenuto a fornire.

### FACILITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E PRIVACY:

Nella fase iniziale del rapporto con il professionista, il cliente -utente ha il diritto di ricevere informazioni semplici ed esaustive (in forma cartacea e/o verbale) da parte del professionista e dall'ente di formazione riguardo:

- la disponibilità e gli eventuali tempi di attesa per l'accoglimento della sua richiesta e l'inizio del progetto della prestazione professionale o formativa;
- il settore di intervento, il modello e la metodologia utilizzata dal professionista o dall'ente di formazione;
- il segreto professionale e le sue limitazioni;
- i diritti alla raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili alla base della normativa vigente

Il cliente-utente ha inoltre il diritto di:

- autorizzare in anticipo e per iscritto eventuali fotografie, registrazioni video audio, etc. che lo coinvolgano;
- essere garantito per ciò che riguarda la privacy e riservatezza;
- avere copia del codice deontologico di SIAF Italia e del tariffario;
- conoscere, anche durante il primo contatto telefonico, il costo per la prestazione richiesta.

### **TRASPARENZA DEL CONTRATTO**

Nella fase iniziale del rapporto con il professionista SIAF Italia devono essere definiti i termini contrattuali. Il contratto *scritto* deve contenere:

- dati del professionista o ente formativo;
- tempi indicativi della prestazione professionale o della formazione;
- frequenza e durata degli incontri;
- costi e modalità di pagamento;
- orari;
- periodi di interruzione;
- eventuale detraibilità fiscale;
- tempi da rispettare per il rinvio degli appuntamenti;
- eventuale pagamento degli appuntamenti disdetti e interruzione frequenza dei corsi di formazione;
- luogo di svolgimento della prestazione.

Inoltre, il cliente-utente ha il diritto di:

- avere copia del contratto scritto;
- ricevere fattura, ricevuta fiscale o altra documentazione relativa ai compensi corrisposti;
- corrispondere forme di compenso riferibili al tariffario.

La tariffa non può essere aumentata per tutta la durata del contratto. Ogni costo aggiuntivo alla parcella concordata deve essere comunicato anticipatamente e approvato per iscritto tra le parti.

### **PERCEPITO DISAGIO DEL CLIENTE-UTENTE, RECLAMI E CONTENZIOSI**

Il cliente-utente ha la possibilità di:

- sciogliere il contratto senza preavviso con l'onere di comunicarlo al professionista o all'ente formativo e corrispondente onorari esclusivamente per le prestazioni ricevute;
- essere preavvisato verbalmente, di norma con almeno due settimane di anticipo, dello scioglimento del contratto da parte del professionista. In questo caso, il consumatore-utente può chiedere di essere inviato ad un altro professionista di fiducia con pari preparazione professionale e condizioni contrattuali.

Il cliente-utente in caso di percepito disagio per i servizi erogati ha la possibilità di attivare la presente modalità negoziata e proceduralizzata.

Letto e Sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante Legale  
(Timbro dell'Ente di Formazione)