

SIAF ITALIA

Via D. Maria Manni 56/R
50135 Firenze (FI)

C. A. Dott.ssa Luana Martino
Tel. 339-6877067
Email: segreteria@siafitalia.it

CONVENZIONE 2024

Firenze, 21 Marzo 2024

Il presente accordo è stipulato dalle seguenti parti:

- 1) Hilton Florence Metropole, d'ora in avanti "l'Hotel",
- 2) SIAF ITALIA, d'ora in avanti "il Cliente"

1. Termini di validità dell'accordo

La convenzione, ad uso esclusivo di SIAF ITALIA di servizi alberghieri e ristorativi presso Hilton Florence Metropole, sarà valida dalla firma del presente contratto fino al 31 Dicembre 2024.

2. Camere

2.1. Modalità di prenotazione

Le prenotazioni saranno effettuate su richiesta e confermate su disponibilità dell'hotel. Vi preghiamo di voler contattare il nostro hotel al tel 055 78711 oppure FLRHF_RES@hilton.com

2.2. Tariffe camere

Prezzi validi dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2024:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - Camera Classic Doppia Uso Singola | Euro 120,00 |
| - Camera Classic Doppia | Euro 135,00 |

Le sopra menzionate tariffe si intendono per camera, per notte, comprensive di colazione al buffet, IVA al 10% inclusa, city tax esclusa. La city tax è di euro 7,00 a persona / a notte.

Le tariffe offerte si ritengono valide per richieste di massimo 9 camere al giorno.

Nel caso in cui si superino le 9 camere, la richiesta verrà considerata come gruppo e pertanto saranno applicate altre condizioni differenti da questo contratto.

2.3. Tassa di soggiorno

- Dal 1 luglio 2011 il Comune di Firenze ha istituito l'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 230/33 del 20/06/2011.
- L'imposta si applica sui pernottamenti dei soli non residenti del Comune di Firenze e per un massimo di 7 pernottamenti consecutivi. La misura dell'imposta per questa struttura ricettiva è di euro 7,00 a pernottamento/a persona dal 1 Aprile 2023.
- Sono esenti minori di 12 anni, i soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio (1'accompagnatore per paziente) ed i genitori o accompagnatori che assistono i minori di 18 anni degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente, dietro presentazione di autocertificazione.

2.4. Benefits

Siamo lieti di informarvi che i clienti che usufruiranno delle tariffe corporate avranno inclusi i seguenti servizi e benefits:

- Utilizzo gratuito del Fitness Center
- Accesso gratuito ad Internet ad alta velocità in tutte le camere
- Parcheggio e garage all'interno della proprietà dell'hotel: 10.00 euro a notte, per auto

2.5. Fair Dates

In occasione di congressi, fiere, eventi speciali (a titolo esemplificativo e non esaustivo Pitti Uomo e Firenze Rock Festival dal 8 al 16 Giugno 2024) l'hotel si riserva la facoltà di quotare le seguenti tariffe:

- Camera Classic Doppia Uso Singola Euro 189,00
- Camera Classic Doppia Euro 204,00

2.6. Commissioni

Le summenzionate tariffe si intendono nette hotel/non commissionabili.

3. Cancellazioni

Le prenotazioni saranno garantite fino alle ore 23:59 del giorno prima di arrivo, dopo tale orario se non garantite tramite carta di credito saranno cancellate.

Nel caso di garanzia come sopra indicato con mancato arrivo dell'ospite, il valore del soggiorno inizialmente prenotato sarà addebitato come penalità.

4. Altre Disposizioni Relative alle Camere

4.1 Check-in/Check-out: Le camere saranno disponibili dalle ore 15:00 del giorno di arrivo e dovranno essere liberate entro le ore 12:00 del giorno di partenza.

4.2 Early check in or late check out: Gli ospiti potranno prendere possesso della camera prima dell'orario del check-in previsto alle ore 14.00 non appena le camere si renderanno disponibili. In caso di late check out (sino alle ore 18.00) l'Hotel addebiterà il 50% della tariffa della camera.

5. Tasse

Le tariffe di cui al punto 2.2 si intendono inclusive di IVA del 10%. L'Hotel si riserva il diritto di maggiorare le tariffe indicate in caso di variazioni di legge sulle aliquote IVA e nell'ipotesi che vengano introdotte nuove imposte o altri tributi governativi o locali.

6. Fatturazione e dettagli pagamento

Il pagamento è da effettuarsi al momento del check-out e le prenotazioni dovranno essere di volta in volta garantite con carta di credito. Al check-in potrebbe essere richiesto il dettaglio della carta di credito degli ospiti a garanzia di eventuali extra.

Al fine di poter procedere ad una corretta fatturazione dei servizi sopra richiesti, il Cliente dovrà fornire all' Hotel i seguenti dettagli:

Ragione sociale: _____
Referente: _____
Indirizzo: _____
Partita IVA _____
Codice Fiscale _____

CLIENTE



Presidenza L.L.
Avv. Francesco Di Stefano



(FIRMA)

(TITOLO)

03/04/2024

(DATA)

Hilton Florence Metropole

Giulia Meschini

Sales Manager

21 Marzo 2024