

**ABSTRACT PER RELAZIONE MAGISTRALE,
RELAZIONE ESPERIENZIALE E/O LABORATORIO
SIAF TOSCANA del 8-9-10 Luglio 2016:**

Cognome	
Nome	

(Allegare il presente documento compilato in ogni sua parte, alla richiesta di partecipazione al Convegno SIAF Toscana 2016.)

Titolo:	
Sottotitolo (se previsto):	
Autore/Autrice:	
Recapiti tel., E-mail,:	
Ente di appartenenza per professionisti/e strutturati/e:	
Obiettivi:	
Metodologia e interpretazione:	
Risultato:	
Conclusioni:	

Data:	
Firma Relatore, Relatrice:	

Il suo intervento deve essere anticipato dal testo completo della comunicazione proposta; tenendo presente che ogni relatore avrà a disposizione 20/30 minuti; per le presentazioni Esperienziali, 50 Minuti.

Le scrivo qui di seguito alcuni accorgimenti da seguire affinché il suo lavoro possa essere inoltrato in maniera esatta e senza problemi di impostazione grafica.

- Cognome e Nome
 - Non più di 3 modalità di presentazioni (Dott., Direttore, Operatore, Counselor, Presidente etc.)
 - Titolo e sottotitolo dell'abstract
 - Abstract strutturato in 1. Introduzione 2. Trattazione (corpo del paper)
3. Conclusione
 - Bibliografia
-
- Il titolo è “il biglietto da visita” del vostro lavoro. Deve essere coerente rispetto al contenuto del testo, indicando con precisione l'argomento dello studio. Non deve essere generico (chi legge deve trovare nel testo quanto suggerito dal titolo). Deve attirare l'attenzione. Deve essere sintetico, informativo, preciso. Deve contenere le parole chiave che sintetizzino i contenuti del lavoro.
 - È necessario redigere l'abstract in maniera “strutturata” o “semistrutturata” e distribuire il contenuto tra quattro paragrafi: Background, Methods, Finding and Interpretation. Una struttura molto simile a quella dell'articolo originale: Introduction, Methods, Results And Discussion (IMRD).

-Nella stesura dell'abstract è consigliabile fornire una risposta alle seguenti domande:

Perché avete intrapreso la ricerca? Cosa avete studiato? Con quali metodi? Quali risultati avete ottenuto? Come li interpretate?

-La bibliografia è l'ultima sezione, ma non per questo meno importante rispetto alle altre. Ecco solo alcuni suggerimenti:

La BIBLIOGRAFIA FINALE va compilata in ordine ALFABETICO secondo il COGNOME dell'autore.

Quando un autore compare con più opere, queste vanno elencate in ordine cronologico di pubblicazione.

Se nello stesso anno vi sono più opere dello stesso autore, va utilizzato l'elenco alfabetico per titolo.

Si elencano dapprima tutte le opere scritte o curate dall'autore, poi quelle scritte dall'autore in collaborazione con altri.

-Ultimi suggerimenti:

* Il titolo va scritto in corsivo;

*Le parole principali del titolo devono essere scritte in maiuscolo (es. *La Gestione dello Stress*);

*Non saranno accettate le sottolineature;

*Evitare le maiuscole all'interno delle frasi;

* Prestare attenzione alla punteggiatura;

* Prestare particolare attenzione all'impaginazione e ai paragrafi.

Non saranno accettati lavori con impostazioni e modalità differenti da come richiesto :

Testo scritto con carattere timesnewroman 13 Interlinea 1,5 Impostazione Pagina : Margine Superiore : 1,8 cm; Margine Inferiore 2,3 Cm; Margine Esterno 1,8 cm ; Interno 1,8 cm ; Rilegatura 0,3 cm.

Dimensioni carta tipo personalizzato con : Altezza 22,99 cm; Larghezza 14,99 cm.

Si prega d'inviare il materiale ENTRO e NON OLTRE il 7 GIUGNO 2016 tramite email a andreamarini@blu.it

Buona Vita e Buon Lavoro

Presidente Siaf Toscana e Commissione Scientifica Siaf Toscana
Andrea Marini