



SIAF Italia

Via D.M. Manni 56/rosso 50135 Firenze - C.F. 92018180429 -
www.siafitalia.it

AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2008
CERTIFICATO N. C2016-00851



PROCEDURA PER IL SERVIZIO ENTI FORMATIVI (SEF)

Il **Servizio Enti Formativi (SEF)** è la struttura all'interno della Giunta Esecutiva SIAF ITALIA che si occupa dell'iscrizione e della revisione degli Enti Formativi che richiedono o sono iscritti a SIAF ITALIA.

La Giunta Esecutiva costituisce formalmente il SEF con proprio atto, dando conto di eventuali deleghe e ne nomina i Responsabili. Il SEF nel suo operato si attiene ai criteri emanati dalla Giunta Esecutiva e alle raccomandazioni pervenute dal CIS.

Procedura d'iscrizione dell'Ente Formativo nell'elenco nazionale SIAF ITALIA ITALIA

L'Ente Formativo che vuole iscriversi a SIAF ITALIA deve farne formale richiesta compilando l'apposito formulario. In questa fase sarà assistito dalla Segreteria Amministrativa che svolgerà l'*istruttoria preliminare*. Nell'*istruttoria preliminare* la segreteria amministrativa verificherà il sussistere delle condizioni **formali** per l'iscrizione a SIAF ITALIA. Terminata l'istruttoria preliminare la pratica verrà passata ad un **Valutatore (VA)**, membro della Giunta, indicato dai Responsabili del SEF sulla base dei carichi di lavoro e di alternanza, che valuterà la congruità dei requisiti **sostanziali** dell'Ente Formativo sia dal punto di vista scientifico che formativo. In questa fase è obbligatorio un colloquio in presenza o in teleconferenza con il Direttore Didattico.

Il Valutatore dovrà fornire quindi:

- Valutazione **positiva**. La pratica viene rimandata alla Segreteria amministrativa per l'adempimento delle formalità connesse all'iscrizione.
- Valutazione **negativa**. La pratica viene respinta e se ne dà formale comunicazione all'Ente Formativo.
- Richiesta di **modifiche e miglioramenti**. Possono essere richiesti all'Ente Formativo modifiche e miglioramenti al progetto presentato. L'Ente Formativo ha 90 giorni per completare gli adempimenti.

Procedura di Revisione

Annualmente, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Giunta e dalle raccomandazioni e pareri ricevuti dal CIS i Responsabili del SEF redigono il **Piano Annuale delle Revisioni (PAR)**.

Il PAR deve essere approvato dalla Giunta Esecutiva all'interno del Piano operativo nazionale. I Responsabili e la Presidenza potranno in ogni caso disporre **Visite di Revisione** urgenti.

Il PAR contiene dunque il calendario delle Visite di Revisione (VR) previste durante l'anno.

Per ogni VR il coordinatore del SEF incarica un Revisore, membro della Giunta Esecutiva o, in via straordinaria in caso di impossibilità, prelevato dall'elenco auditor SIAF ITALIA. Della VR la segreteria amministrativa darà comunicazione formale all'Ente Formativo. Il revisore prenderà contatto con il direttore dell'Ente formativo concordando con lui la data della Revisione. Nella VR il Revisore si atterrà alla check list elaborata dai Responsabili e validata dalla Giunta Esecutiva e del relativo schema di verbale. Alla fine della visita il Revisore assegnerà la seguente valutazione:

- **Positiva.** L'ente formativo permane regolarmente negli elenchi SIAF ITALIA.
- **Positiva con osservazioni minori.** La valutazione è sostanzialmente positiva. Il Revisore fornisce all'Ente Formativo una serie di raccomandazioni, scritte a verbale, ai quali attenersi nel proprio operato. L'ente formativo permane regolarmente negli elenchi SIAF ITALIA.
- **Positiva con osservazioni maggiori.** Pur in presenza di una sostanziale positività della VR si rendono necessari una serie di adempimenti formali. L'Ente formativo ha tempo 60 giorni per adempiere e inviare il materiale richiesto a SIAF ITALIA. All'arrivo di quanto richiesto il Revisore chiuderà il verbale. L'ente formativo permane regolarmente negli elenchi SIAF ITALIA. In caso di non adempimento da parte dell'ente formatore la VR verrà classificata come **sospensiva**
- **Positiva con necessità di aggiornamento.** Pur in presenza di una positività vi è la necessità che gli adempimenti richiesti siano verificati attraverso un aggiornamento della VR. Al termine dall'aggiornamento della VR il revisore chiuderà il verbale. L'ente formativo permane regolarmente negli elenchi SIAF ITALIA. In caso di non adempimento da parte dell'ente formatore la VR verrà classificata come **sospensiva**
- **Sospensiva.** Sono state rilevate irregolarità tali da richiedere la sospensione dell'iscrizione. L'ente Formativo ha 60 giorni per adempiere e richiedere l'aggiornamento della VR. L'Ente Formativo viene cancellato dagli elenchi SIAF ITALIA. Al termine dell'aggiornamento in caso di esito positivo l'Ente viene riammesso agli elenchi. In caso di non adempimento da parte dell'ente formatore la VR verrà classificata come **negativa**.
- **Negativa.** L'ente formativo viene cancellato dagli elenchi SIAF ITALIA. Per rientrarne a farne parte deve compiere una nuova istruttoria.

Nomina Commissari SIAF ITALIA sessioni d' esame ordinario, straordinario e privatisti

La nomina dei Commissari SIAF ITALIA nelle sessioni di esame degli Enti Formativi iscritti viene effettuata, in via ordinaria, dalla Segreteria Amministrativa del SEF attingendo all'elenco Auditor SIAF ITALIA sulla base delle indicazioni dei Responsabili SEF.

Di queste nomine la Segreteria amministrativa compila apposito report che viene approvato dai Responsabili SEF e inviato, per conoscenza, alla Giunta esecutiva.