



RICHIESTA DI ISCRIZIONE ENTE FORMATIVO

Dati del rappresentante legale

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____
il _____ codice fiscale _____
residente in _____ provincia _____
indirizzo _____
numero civico _____ C.A.P. _____ in qualità di rappresentante legale
dell'ente/società/associazione/cooperativa/altro _____
_____ con sede legale in _____ indirizzo _____
numero civico _____ C.A.P. _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ telefono _____
fax _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
sito web _____

CHIEDE

di inserire il proprio ente formativo all'interno del seguente registro (indicare con una X la tipologia di ente):

| | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Armonizzatore Familiare (triennale) | <input type="checkbox"/> Anno Integrativo Armonizzatore Familiare | <input type="checkbox"/> Counselor (o Counselor Olistico) (triennale) | <input type="checkbox"/> Anno Integrativo Counselor Olistico |
| <input type="checkbox"/> Artiterapeuta (triennale) | <input type="checkbox"/> Naturopata (triennale) | <input type="checkbox"/> Operatore Olistico (annuale) | |

A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione e di condividere in ogni sua parte lo Statuto di SIAF Italia
- di aver preso visione e di condividere in ogni sua parte il TURIS (Testo Unico dei Regolamenti Interni di SIAF Italia)

A TAL FINE ALLEGA

- copia del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità del rappresentante legale
- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del logo dell'ente in formato ad alta risoluzione (jpg, png, tiff)
- copia del versamento di euro 150,00 su c/c bancario IT56F076010280000001960051 a titolo di adesione anno in corso

Data

Timbro e firma

Dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi del D. Lgs. 196/03 i dati richiesti saranno utilizzati solo per i fini istituzionali previsti dallo statuto di SIAF Italia e che gli interessati possono avvalersi di quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 D. Lgs. 196/03 (Diritti dell'interessato). Il sottoscritto autorizza espressamente SIAF Italia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Timbro e firma

FORMULARIO DI RICHIESTA ISCRIZIONE

Tutti i dati sono obbligatori.

| PRESENTAZIONE DELL'ENTE FORMATIVO PER LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE | |
|---|------------------------------------|
| Curriculum dell'Ente (circa 10 righe) | |
| Campo di attività dell'Ente (circa 5 righe) | |
| Descrizione generale del percorso per il quale si chiede l'iscrizione (circa 10 righe) | |
| Obiettivi del percorso (circa 5 righe) | |
| Competenze in uscita degli allievi (circa 5 righe) | |
| L'Ente di Formazione ha altre affiliazioni o accreditamenti? (Provinciali, Regionali, Professionali ecc ...) Se Si, quali? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> | |
| Numero Allievi Minimo Previsto | Numero Massimo di Allievi previsto |
| Numero Docenti | Di cui attestati SIAF Italia n. |
| Numero di Moduli di assenza ammesse | |
| Requisiti di accesso | |
| Sede del Corso | |

DENOMINAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Indicare Il titolo del Progetto Formativo

Con lo stesso codice afferente ad ogni specifico registro di attestazione, è possibile inserire fino ad un massimo di tre singoli Progetti Formativi con tre differenti titoli, ovvero tre distinti indirizzi formativi. Nel caso si avesse bisogno di ulteriori indirizzi formativi occorre un altro Codice di Iscrizione.

Attenzione:

se si richiede l'inserimento per due elenchi professionali diversi (*esempio Operatore Olistico e Counselor Olistico*), verranno assegnati due differenti codici. I diversi registri infatti, sono trattati come due distinti enti formativi e pagano quindi due rispettive quote.

Primo titolo del progetto o indirizzo formativo

Secondo titolo del progetto o indirizzo formativo

Terzo titolo del progetto o indirizzo formativo

Da qui in poi per ogni singolo indirizzo formativo che si vuole iscrivere, occorre fotocopiare le seguenti pagine:

STRUTTURA DEL PERCORSO GENERALE

Durata complessiva in ore*

Durata complessiva in Moduli**

Durata complessiva in anni

Ore di Tirocinio Previste***

* Gli Enti formativi in Naturopatia devono presentare un percorso di 1500 ore complessive di cui 500 ore obbligatorie in aula, almeno 500 ore di tirocinio e almeno 500 ore di attività integrative.

** Un Modulo corrisponde a quattro ore formative

*** Il Tirocinio non può essere superiore al 30% del Monte ore Complessivo

1° ANNO (Moduli _____) Titolo in uscita _____

2° ANNO (Moduli _____) Titolo in uscita _____

3° ANNO (Moduli _____) Titolo in uscita _____

4° ANNO (Moduli _____) Titolo in uscita _____

| STRUTTURA DEL CORSO IN NATUROPATIA | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Ripartizione delle discipline (almeno triennale) | | | | | | |
| AREA FORMATIVA | Moduli 1° Anno | Moduli 2° Anno | Moduli 3° Anno | Moduli 4° Anno | Moduli 5° Anno | Moduli Totali |
| Moduli Formativi di Vertice (almeno 500 ore) | | | | | | |
| DISCIPLINE DI VERTICE | | | | | | |
| COMUNICAZIONE E ABILITA' RELAZIONALI | | | | | | |
| CONOSCENZE SCIENTIFICHE/BASE | | | | | | |
| SVILUPPO PERSONALE | | | | | | |
| PRATICA PROFESSIONALE | | | | | | |
| Moduli Formativi Integrativi/Complementari (almeno 500 ore) | | | | | | |
| DEONTOLOGIA PROFESSIONALE (almeno 2 moduli) | | | | | | |
| RICERCA STUDIO E CONSULTAZIONE TESTI | | | | | | |
| PROVE DI VERIFICA | | | | | | |
| SUPERVISIONI O LAVORI DI GRUPPO | | | | | | |
| ATTIVITÀ EXTRA DIDATTICHE | | | | | | |
| STESURA DELL'ELABORATO FINALE | | | | | | |
| Pratica Professionale | | | | | | |
| TIROCINIO (massimo 30% totale) | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale per anno | | | | | | |
| Totale generale | | | | | | |

Curriculum per ogni singolo Docente non iscritto a SIAF Italia
(Breve descrizione di circa 5 righe ciascuna)

Dott. Mario Rossi

Dott.ssa Anna Bianchi

Personale Docente Iscritto a SIAF Italia:

| Nominativo | Materia d'insegnamento | Codice SIAF Italia |
|------------|------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Personale non-docente:

| Nominativo | Eventuale Codice Iscrizione SIAF Italia |
|-------------------------------------|---|
| Responsabile dell'Ente | |
| Direttore Didattico | |
| Tutor/Facilitatore/Referente | |
| Segreteria didattica-amministrativa | |

DISCIPLINE DI VERTICE

(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)

Disciplina: N.____

Durata in Ore_____

Durata in Moduli_____

MATERIA _____

CONTENUTI

OBIETTIVI

COMUNICAZIONE E ABILITA' RELAZIONALI

(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)

Disciplina: N.____

Durata in Ore_____

Durata in Moduli_____

MATERIA _____

CONTENUTI

OBIETTIVI

CONOSCENZE SCIENTIFICHE BASE

(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)

Disciplina: N. ___

Durata in Ore _____

Durata in Moduli _____

MATERIA _____

CONTENUTI

OBIETTIVI

SVILUPPO PERSONALE

(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)

Disciplina: N. ____

Durata in Ore _____

Durata in Moduli _____

MATERIA _____

CONTENUTI

OBIETTIVI

PRATICA PROFESSIONALE

(da compilare per ogni singola materia, utilizzando più fogli della presente scheda)

Disciplina: N. ____

Durata in Ore _____

Durata in Moduli _____

MATERIA _____

CONTENUTI

OBIETTIVI

| ELEMENTI DELLA STUTTURA OPERATIVA | | | |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| N. d'ord. | AULE E LABORATORI | Superficie mq. | N. Posti di lavoro |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| SUSSIDI DIDATTICI (Lavagne luminose. Videoproiettore, pc, piattaforme e-learning, ecc....) | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

Si dichiara che i dati sopra riportati sono estratti dalle scritture in possesso dell'Ente e corrispondono alla reale situazione di fatto.

MODULO DELL'ESAME FINALE

Indicare il tipo e modalità delle prove d'esame da proporre agli allievi oltre a quelli previsti*

* Per gli enti triennali è Obbligatorio un elaborato finale di 70 pagine formato Standard Accademico.

L'Ente Formativo ha sottoscritto la Carta dei Servizi SIAF Italia (in allegato)

SI

NO

_____ li _____

Firma e Timbro del Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione

CARTA DEI SERVIZI SIAF ITALIA

La **Carta dei Servizi** è pubblicata da SIAF Italia per comunicare agli utenti finali, ovvero ai clienti dei professionisti iscritti nei registri di categoria professionale, i livelli di qualità dei servizi offerti dai singoli associati e/o dagli Enti Formativi di formazione appartenenti a SIAF Italia in conformità con lo schema generale di riferimento previsto dalla Carta dei Servizi del settore consulenza e formazione.

La **Carta dei Servizi** viene adottata per orientare il cliente-utente ad un uso consapevole e responsabile delle prestazioni e servizi. La carta è frutto di un accordo tra le Associazioni dei Consumatori CONSUMERS'FORUM e SIAF Italia per tutelare i clienti-utenti nel rapporto con i professionisti e enti formativi iscritti a SIAF Italia in ottemperanza alla legge n. 4 del 2013 e in conformità all'art. 27-bis del Codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206.

I **servizi erogati** ai clienti-utenti dagli Associati SIAF Italia sono specifici per ogni tipologia di professionisti sia iscritto ai registri che agli enti di formazione iscritti.

L'**Armonizzatore Familiare** è una figura professionale che possiede competenze specifiche per operare direttamente nel contesto familiare. Il suo intervento è orientato a conciliare gli opposti, a ristabilire gli equilibri e a portare chiarezza nei ruoli, rendendoli creativi e flessibili. Opera per accrescere la qualità della vita individuale e svolge una funzione di utilità sociale interagendo con tutte le figure professionali che ruotano intorno alla famiglia.

Il **Counselor (o Counselor Olistico)** è un professionista della relazione d'aiuto. Attraverso l'ascolto, le abilità comunicative e le competenze relazionali, aiuta a sviluppare le risorse personali e a migliorare le relazioni nei vari contesti di vita. Il Counselor attraverso uno spazio di riflessione e di esperienza, favorisce capacità di scelta e di cambiamento, lasciando emergere i punti di forza e le capacità di autodeterminazione dei singoli e dei gruppi.

L'**Operatore Olistico** è un facilitatore dell'equilibrio energetico, dell'evoluzione e della crescita personale che lavora con competenze pluridisciplinari e approcci integrati attraverso l'uso di tecniche corporee, naturali, energetiche, artistiche e meditative. L'Operatore Olistico agevola il naturale processo di trasformazione, empowerment, consapevolezza globale della persona e promuove uno stile di vita ecologico e sostenibile.

Il **Naturopata** è un professionista che si occupa del trattamento e dell'educazione volti a favorire l'adozione di uno stile di vita in linea con le naturali risorse dell'individuo. La prestazione professionale avviene a mezzo colloquio e/o trattamento manuale o vibrazionale, in collaborazione, qualora necessario, con le figure mediche o sociosanitarie. Si avvale di tecniche specifiche per coadiuvare i processi fisiologici naturali, stimolare la forza vitale, assecondare la spontanea capacità dell'organismo di autoregolarsi per raggiungere l'omeostasi. Considerati gli aspetti costituzionali e familiari dell'individuo, le influenze ambientali e sociali, il naturopata si adopera per favorire le capacità della persona di ripristinare il suo equilibrio sistemico.

L'**Artiterapeuta** è una figura professionale che utilizza competenze artistiche e relazionali con l'obiettivo di far emergere le risorse creative della persona, attraverso diverse forme artistiche; quali musica, danza, teatro, dramma, e attività plastiche pittoriche. L'Artiterapeuta è una figura che opera privatamente, ma anche nelle strutture pubbliche in collaborazione con altri professionisti che hanno come primo obiettivo la crescita personale dell'utente. L'Artiterapeuta, utilizzando pratiche educative ed artistiche, accompagna la persona a rafforzare autostima e autonomia considerandola nella sua interezza, nell'aspetto fisico, animico e spirituale e nel suo rapporto con l'ambiente sociale e naturale, a seconda dei diversi approcci metodologici.

Gli obiettivi della **Carta dei servizi** sono:

- migliorare la qualità del rapporto tra il cliente-utente e il professionista/ente di formazione socio SIAF Italia;
- garantire la tutela del cliente-utente;
- affermare il diritto del cliente-utente a sottoscrivere il consenso informato e il contratto trasparente;
- informare il cliente-utente sulla possibilità di dare avvio a procedure di conciliazione in caso di reclamo o contenzioso così come statuito da codice di consumo di cui sopra.
- facilitare l'accesso alle informazioni;
- rendere consapevole il cliente-utente dei propri diritti.

La **Carta dei servizi** contiene, oltre a quanto previsto nel cosiddetto consenso informato già in uso dai professionisti SIAF Italia procedure di conciliazione attivabili dal cliente-utente in caso di reclami o contenziosi.

Per sapere se il professionista al quale ci si rivolge ha sottoscritto la **Carta dei Servizi**, è sufficiente contattare una delle Associazioni dei Consumatori che hanno sottoscritto la convenzioni con e che sono pubblicate sul sito nazionale SIAF Italia www.siafitalia.it – Servizio clienti.

La **Carta dei Servizi** è entrata in vigore il 14 Aprile 2015

I DIRITTI DEL CONSUMATORE-UTENTE

TRASPARENZA E TUTELA:

Il cliente-utente ha il diritto di verificare:

- la documentazione del professionista o l'ente formativo relativa alla sua formazione professionale.
- se il professionista al quale si è rivolto è effettivamente inserito nei registri alla professione con il rispettivo codice e livello.
- se l'ente di formazione è inserito nei registri SIAF Italia
- se i contenuti informativi divulgati dal professionista o ente formativo sono veritieri.

A tale scopo è sufficiente consultare il sito internet pubblico di SIAF Italia indicando nome e cognome del professionista o il numero di iscrizione che il professionista stesso è tenuto a fornire.

FACILITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E PRIVACY:

Nella fase iniziale del rapporto con il professionista, il cliente -utente ha il diritto di ricevere informazioni semplici ed esaustive (in forma cartacea e/o verbale) da parte del professionista e dall'ente di formazione riguardo:

- la disponibilità e gli eventuali tempi di attesa per l'accoglimento della sua richiesta e l'inizio del progetto della prestazione professionale o formativa;
- il settore di intervento, il modello e la metodologia utilizzata dal professionista o dall'ente di formazione;
- il segreto professionale e le sue limitazioni;
- i diritti alla raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili alla base della normativa vigente

Il cliente-utente ha inoltre il diritto di:

- autorizzare in anticipo e per iscritto eventuali fotografie, registrazioni video audio, etc. che lo coinvolgano;
- essere garantito per ciò che riguarda la privacy e riservatezza;
- avere copia del codice deontologico di SIAF Italia e del tariffario;
- conoscere, anche durante il primo contatto telefonico, il costo per la prestazione richiesta.

TRASPARENZA DEL CONTRATTO

Nella fase iniziale del rapporto con il professionista SIAF Italia devono essere definiti i termini contrattuali. Il contratto *scritto* deve contenere:

- dati del professionista o ente formativo;
- tempi indicativi della prestazione professionale o della formazione;
- frequenza e durata degli incontri;
- costi e modalità di pagamento;
- orari;
- periodi di interruzione;
- eventuale detraibilità fiscale;
- tempi da rispettare per il rinvio degli appuntamenti;
- eventuale pagamento degli appuntamenti disdetti e interruzione frequenza dei corsi di formazione;
- luogo di svolgimento della prestazione.

Inoltre, il cliente-utente ha il diritto di:

- avere copia del contratto scritto;
- ricevere fattura, ricevuta fiscale o altra documentazione relativa ai compensi corrisposti;
- corrispondere forme di compenso riferibili al tariffario.

La tariffa non può essere aumentata per tutta la durata del contratto. Ogni costo aggiuntivo alla parcella concordata deve essere comunicato anticipatamente e approvato per iscritto tra le parti.

PERCEPITO DISAGIO DEL CLIENTE-UTENTE, RECLAMI E CONTENZIOSI

Il cliente-utente ha la possibilità di:

- sciogliere il contratto senza preavviso con l'onere di comunicarlo al professionista o all'ente formativo e corrispondente onorari esclusivamente per le prestazioni ricevute;
- essere preavvisato verbalmente, di norma con almeno due settimane di anticipo, dello scioglimento del contratto da parte del professionista. In questo caso, il consumatore-utente può chiedere di essere inviato ad un altro professionista di fiducia con pari preparazione professionale e condizioni contrattuali.

Il cliente-utente in caso di percepito disagio per i servizi erogati ha la possibilità di attivare la presente modalità negoziata e proceduralizzata.

Tutti i reclami o contenziosi inerenti il contratto, non risolti direttamente tra professionista e consumatore, potranno essere oggetto di una **procedura di reclamo di primo livello** compilando il seguente **Modulo A** (<http://www.siafitalia.it/wp-content/uploads/2012/10/Reclamo-di-Primo-Livello.pdf>) nel rispetto del *Regolamento di Conciliazione Paritetica* (<http://www.siafitalia.it/wp-content/uploads/2012/10/Accordo-di-conciliazione1.pdf>)

Letto e Sottoscritto

_____ li _____

Firma del Rappresentante Legale
(Timbro dell'Ente di Formazione)
