



CONVENZIONE DI TIROCINIO

Convenzione n° _____ del _____

TRA

S.I.A.F.- in qualità di *Soggetto Promotore*, codice fiscale 92018180429, nella figura del Presidente Pro tempore Dott. Floriana Rubino nata a Matera il 20 aprile 1985 residente a Matera in via G. Mastronardi, 6; Codice Fiscale: RBN FRN 85D 60F 052F.

E

Nome Azienda					
con sede legale in via				num.	
CAP		Città		Prov.	
Codice Fiscale / Partita Iva					
di seguito denominato "Soggetto Ospitante", rappresentata da (Nome e Cognome)					
carica ricoperta					
nato/a		II			
a					

Premesso

che al fine di agevolare le scelte Specialistiche mediante la conoscenza diretta del mondo Professionale e realizzare momenti di alternanza tra studio e Pratica Professionale nell'ambito dei processi formativi, la S.I.A.F., ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24.6.1997, n. 196, può promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso Enti pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il Soggetto Ospitante, ai sensi della predetta L. 196/97 (art. 18), si rende disponibile ad accogliere, presso le proprie strutture, tirocinanti nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del Decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.3.98 n. 142.

Art. 2 Finalità e contenuti del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), si configura come completamento del percorso Professionale e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo professionale, pertanto non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dalla S.I.A.F., in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale designato dal Soggetto Ospitante.

Per l'avvio di ciascun tirocinio in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- *il nominativo del tirocinante;*
- *il nominativo del tutor accademico;*
- *il nominativo del tutor aziendale;*
- *obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;*
- *le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;*
- *gli estremi identificativi delle coperture assicurative.*

Il Soggetto Ospitante potrà prevedere, indicandoli nel progetto formativo, facilitazioni ed incentivi economici quali rimborsi spese e borse studio a favore dei tirocinanti. Tali incentivi sono da ritenersi non correlati alla quantità-qualità della prestazione fornita dal tirocinante.

Art. 3 Doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- *svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento seguendo le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi evenienza;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;*
- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.*

Art. 4 Assicurazioni

I tirocinanti, quali soci in formazione, risultano coperti da assicurazione contro gli infortuni in quanto rientrano nella speciale convenzione, S.I.A.F., la quale s'impegna a garantirne l'assicurazione per la responsabilità civile e a fornire, a carico del soggetto ospitante una polizza integrativa per infortunio.

Art. 5 Adempimenti informativi

La S.I.A.F., si impegna ad inviare copia della convenzione e di ogni progetto formativo alla Regione, o Provincia delegata, e alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni, e conferisce mandato al Soggetto Ospitante per gli adempimenti informativi verso le rappresentanze sindacali.

Art. 6 Norme finali

La presente convenzione decorre dalla data della firma, ha la durata di tre anni e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 7 Foro

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un

accordo in questo modo le parti indicano esclusivamente il foro di Firenze quale foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

Art. 8 Registrazione e spese

La presente convenzione è redatta in unico originale ed è conservata presso la Sede Nazionale della S.I.A.F. Il soggetto ospitante ne conserva una copia presso la propria sede. La presente convenzione sarà registrata a taxa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131 del 26.04.86, a spese della parte che chiederà la registrazione. La convenzione, in materia di bollo, sarà assoggettata alla vigente normativa fiscale.

Firenze, lì

per il **Soggetto Ospitante** (timbro e firma)

per la **S.I.A.F**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegata Convenzione saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage, ai sensi dell'art.18 della L.196/97 e D.M. 142/98.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione su richiamata. Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto la stipula della stessa.

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno essere comunicati all'esterno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali della S.I.A.F.; essi verranno inoltre diffusi, mediante pubblicazione sul sito internet della S.I.A.F., allo scopo di renderli noti e meglio fruibili da parte dei soci e del personale amministrativo eventualmente interessato,

Titolare del trattamento è la S.I.A.F., Nazionale, con sede in Via D.M. Manni 56/r firenze, - nella persona del suo Presidente pro tempore.

Il Responsabile del trattamento a cui rivolgersi, anche per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, è il Direttore del Dipartimento Amministrativo pro tempore (Dott.ssa Imelda Zeqiri).

Si prega di firmare e restituire una copia della presente per presa visione ed accettazione della stessa.

Firenze, lì

per il **Soggetto Ospitante** (timbro e firma)

per la **S.I.A.F**